Výzva k předkládání žádostí o podporu

Grantové řízení Nadace Krása pomoci — podzim 2026

Primárním posláním Nadace Krása pomoci (dále jen Nadace) je podpora seniorů a rozvíjení pozitivního přístupu ke stáří. Hlavním cílem Nadace je zajistit důstojný život starších lidí v domácím prostředí a zabránit tak předčasnému a často zbytečnému umisťování seniorů do institucionální péče. Nadace se věnuje také tématu proměny pracovního trhu v souvislosti se stárnutím populace.

Zaměření výzvy

Podpora veřejně prospěšných aktivit seniorských a proseniorských organizací.

Priority grantového programu

V souladu se strategickým plánem Nadace pro období 2027–2029 jsou pro toto kolo výzvy stanoveny dvě preferované oblasti. Projekty v těchto oblastech získají vyšší bodové ohodnocení v hodnotícím kritériu relevance (viz část Bodové hodnocení). Ostatní oblasti jsou přípustné a mohou být podpořeny, nejsou však v daném kole prioritou.

Oblast projektu	Typ	Vliv na hodnocení
Aktivizace seniorů – volnočasové, komunitní a mezigenerační programy	**PREFEROVANÁ**	vyšší bodové ohodnocení v kritériu relevance
Vzdělávání pracovníků v přímé péči o seniory	**PREFEROVANÁ**	vyšší bodové ohodnocení v kritériu relevance
Důstojné stárnutí – podpora setrvání seniorů v domácím prostředí	přípustná	—
Podpora neformálních pečujících	přípustná	—
Stáří vnímané s úctou a respektem – zapojení seniorů do veřejného života	přípustná	—
Zahájení procesů efektivnějšího fungování organizace	přípustná	—

Preferované oblasti vycházejí z výsledků mapování potřeb sektoru (NKP, 2026), které identifikovalo aktivizaci a vzdělávání jako oblasti s nejvyšším potenciálem dopadu a nejmenší dostupností systémového financování.

Alokace k rozdělení

600 000 Kč

Harmonogram

Příjem žádostí: 16. 10. – 10. 11. 2026

Zasedání správní rady Nadace: listopad/prosinec 2026

Výsledky a uzavírání smluv: prosinec 2026

Realizační doba projektu: 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027

Nadační příspěvek bude vyplacen do 30 dnů od podpisu smlouvy. Závěrečná zpráva a vyúčtování se předkládají nejpozději do 31. 1. 2028. Nevyčerpané prostředky vrátí příjemce do 14 dnů od uplynutí tohoto termínu.

Důležité upozornění pro žadatele!
Nadace si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí dříve, pokud součet požadovaných částek v podaných žádostech překročí trojnásobek alokace této výzvy.

Limity podpory

Minimální částka nadačního příspěvku: **80 000 Kč**

Maximální částka nadačního příspěvku: **120 000 Kč**

Nadace může přiznat příspěvek v nižší než požadované výši; přiznání méně než 80 000 Kč je výjimečné a vyhrazeno pro specifické případy dle rozhodnutí správní rady. V žádosti se držte stanovených limitů.

Jeden žadatel s jedním IČO může podat jednu žádost.

Okruh oprávněných žadatelů

Oprávněnými žadateli jsou nestátní neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy), které mohou prokázat doložitelnou praxi v oblasti péče o seniory a jejich činnost a projekty jsou v souladu s posláním Nadace.

Pokud projekt zahrnuje činnosti, pro které právní předpisy vyžadují oprávnění nebo registraci (např. registrace poskytovatele sociálních služeb dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb.), je žadatel povinen příslušné oprávnění doložit. Registrace poskytovatele sociálních služeb se nepožaduje plošně.

Další podmínky způsobilosti:

- Minimální délka prokazatelné činnosti: 2 roky před podáním žádosti
- Sídlo organizace a místo realizace projektu: Česká republika
- Finanční zdraví: žadatel nemá daňové nedoplatky a není v insolvenci
- Ochota poskytovat průběžné a závěrečné zprávy o projektu (vzory dodá Nadace)

Uznatelné náklady

Smyslem podpory je financovat takové projekty, pomůcky, akce, vybavení nebo vzdělávací aktivity, které souvisejí s přímou péčí o seniory v některé z podporovaných oblastí uvedených v této výzvě a není je možné financovat v rámci standardních úhrad z dotací na registrované sociální služby, ani v rámci úhrad z veřejného zdravotního pojištění.

Všechny výdaje musejí splňovat podmínku hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a musejí vzniknout v době realizace projektu, tj. po jeho zahájení a před jeho ukončením. Náklady vzniklé před podpisem smlouvy o nadačním příspěvku nejsou uznatelné, pokud smlouva nestanoví jinak. Nadace je oprávněna si od příjemce vyžádat jakýkoli doklad nezbytný pro ověření uznatelnosti výdajů.

Souběh financování

Součástí žádosti je čestné prohlášení žadatele, že na požadované položky rozpočtu nezískal z veřejných zdrojů dotaci pokrývající 100 % požadované částky. Kofinancování neuhrazené části položky z nadačního příspěvku je přípustné; žadatel uvede, v jaké výši je/bude položka z jakého dalšího zdroje hrazena.

Nadace zakazuje dvojí úhradu téže části nákladu: součet všech zdrojů financování nesmí překročit skutečnou výši uznatelného nákladu. Žadatel je povinen oznámit Nadaci jakoukoli změnu ve financování projektu, a to neprodleně po jejím zjištění, nejpozději před uzavřením smlouvy. Tato povinnost platí i po podání žádosti.

Kategorie uznatelných nákladů

- **Osobní náklady**
    - **Pracovní smlouva (PS):** Rozsah pracovní doby se řídí zákoníkem práce. Z nadačního příspěvku lze hradit pouze osobní náklady odpovídající práci vykonané na podpořeném projektu, doložené pracovním výkazem. V rozpočtu se uvádí v kategorii osobní náklady jako hrubá mzda včetně povinných odvodů zaměstnavatele (sociální a zdravotní pojištění).
    - **Dohoda o pracovní činnosti (DPČ):** Rozsah práce nesmí přesahovat průměrně polovinu stanovené týdenní pracovní doby, posuzovanou za dobu trvání dohody (§ 76 zákoníku práce), nejdéle za 52 týdnů. V rozpočtu: hrubá odměna včetně povinných odvodů zaměstnavatele v kategorii osobní náklady.
    - **Dohoda o provedení práce (DPP):** Celkový rozsah všech DPP u téhož zaměstnavatele nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce. V rozpočtu v kategorii osobní náklady: hrubá odměna; odvody zaměstnavatele jsou uznatelné, vznikne-li povinnost jejich platby.

U všech forem osobních nákladů jsou uznatelné pouze náklady odpovídající práci na podpořeném projektu. Žadatel doloží poměrné rozdělení pracovního času pracovním výkazem.

- **Nákup služeb přímo souvisejících se zajištěním aktivit pro seniory nebo realizací vzdělávacích akcí**
- **Materiálové náklady přímo související se zajištěním aktivit pro seniory**
- **Ostatní náklady přímo související se zajištěním aktivit pro seniory**
- Z nadačního příspěvku nelze hradit: pořízení vozidel; pořízení dlouhodobého hmotného majetku (DHM) v oblasti specializovaných metod péče (tj. vybavení a přístroje určené pro vysoce specializovanou péči s odpisovou dobou delší než 1 rok)

Vzhledem k pravidlům veřejné sbírky MHMP je možné poskytnout nadační příspěvek pouze na položky a pracovní pozice přímo související s poskytováním pomoci seniorům. Z nadačního příspěvku není možné hradit mzdy vedoucích projektů a provozní náklady, pokud jejich činnost nesměřuje k přímým aktivitám se seniory.

Parametry žádosti

Žádosti se podávají výhradně **elektronicky prostřednictvím online formuláře** na webových stránkách Nadace Krása pomoci (www.krasapomoci.cz). Žádosti zaslané e-mailem nebo v jiné formě nebudou přijaty. Jediná povolená příloha projektu je položkový rozpočet projektu. Další přílohy nenahrávejte! V případě podpory si Nadace Krása pomoci vyžádá potřebné dokumenty k uzavření smlouvy. Nahrávání souboru (příloha rozpočtu) vyžaduje, aby byl žadatel přihlášen ke Google účtu. Pokud nedisponuje Google účtem, může odeslat přílohu e-mailem na adresu info@krasapomoci.cz s označením IČO organizace. Po odeslání formuláře vám přijde kopie vašich odpovědí na zvolenou e-mailovou adresu.

Žádost obsahuje

- Název organizace, IČO, sídlo a kontaktní osoba
- Kontaktní údaje (datová schránka), oprávněná osoba jednat za žadatele
- Poslání organizace (charakteristika činnosti)
- Název projektu a oblast žádosti (preferovaná / přípustná)
- Popis a cíl projektu, aktivity a harmonogram aktivit
- Položkový rozpočet (včetně jednotkových nákladů)
- Plán sledování ukazatelů dopadu — viz sekce Ukazatele dopadu (povinná součást formuláře)
- Čestné prohlášení o souběhu financování

Doklady předkládané před uzavřením smlouvy (na výzvu Nadace)

- Výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), ne starší než 3 měsíce
- Potvrzení o vedení bankovního účtu, na který bude převeden nadační příspěvek
- Doklad o příslušném oprávnění nebo registraci, vyžaduje-li ji zákon pro daný typ činnosti

Pokud žádost vykazuje formální nedostatky, vyzve Nadace žadatele k jejich doplnění. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů od doručení výzvy. Po marném uplynutí lhůty bude žádost vyřazena.

Klíčové otázky ve formuláři žádosti

- Popište, jakou konkrétní změnu projekt přinese pro seniory, pracovníky nebo pečující. Jak to poznáte?
- Jaký je hlavní problém, který váš projekt řeší? Máte data nebo zkušenosti, které jej dokládají?
- Jak váš projekt přispívá k důstojnému stárnutí v ČR?
- Jak budete sbírat data o výsledcích projektu?

Ukazatele dopadu — požadavky na sledování

Každý žadatel je povinen v žádosti uvést, jaké ukazatele bude sledovat a jakým způsobem bude data sbírat. V závěrečné zprávě předloží výsledky oproti plánovaným cílům.

Rozlišujeme dvě úrovně povinnosti:

- Povinnost sledovat a vykázat: žadatel musí uvést výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a způsob měření. Výsledky předloží v závěrečné zprávě.
- Povinnost dosáhnout konkrétního zlepšení: nestanovuje se; hodnotí se realističnost cílů a kvalita metodiky, nikoli konkrétní dosažená čísla.

Níže jsou povinné ukazatele pro preferované oblasti a volitelné ukazatele pro přípustné oblasti. U přípustných oblastí žadatel navrhuje vlastní ukazatele v souladu se záměrem projektu.

Ukazatel	Typ	Způsob doložení
Aktivizace seniorů		
Počet seniorů pravidelně zapojených do aktivit (min. 1×/měsíc) — počet osob	Výstup POVINNÝ	Cílový počet uvést v žádosti; doložit prezenčními listinami
Počet nově vzniklých nebo rozšířených komunitních iniciativ/programů	Výstup VOLITELNÝ	Uvést v závěrečné zprávě
Míra subjektivně vnímané sociální izolace (škála 1–5, pre/post dotazník) — průměr za skupinu účastníků	Výsledek POVINNÝ	Dotazník před zahájením a po ukončení projektu; žadatel uvede výchozí hodnotu a cíl (pokles o ≥ 1 bod je orientační benchmark)
Vzdělávání pracovníků		
Počet proškolených pracovníků — počet osob	Výstup POVINNÝ	Prezenční listiny, certifikáty nebo osvědčení o absolvování
Podíl pracovníků, kteří zavedli nový postup nebo metodu do každodenní praxe — % z proškolených	Výsledek POVINNÝ	Follow-up dotazník nebo hodnocení nadřízeným 3 měsíce po školení; doporučená orientační cílová hodnota alespoň 70 %
Dopad vzdělávání na klienty: příklady změn v poskytované podpoře (kvalitativně)	Výsledek VOLITELNÝ	Popis v závěrečné zprávě; min. 2 konkrétní příklady
Obecné ukazatele (všechny projekty)		
Celkový počet osob přímo zasažených projektem (senioři, pracovníci, pečující) — počet osob	Výstup POVINNÝ pro všechny	Souhrnný údaj v závěrečné zprávě
Podíl účastníků uvádějících subjektivní zlepšení v relevantní oblasti — % z respondentů	Dopad VOLITELNÝ	Dotazník; žadatel stanoví cílovou hodnotu v žádosti

Upřesnění ke sběru dopadových dat: Nedosažení orientační cílové hodnoty samo o sobě nepředstavuje porušení podmínek příspěvku; příjemce uvede skutečný výsledek a vysvětlí odchylku.

Počty osob se vykazují jako počty unikátních osob, nikoli účastí. U měření sociální izolace žadatel vymezuje význam hodnot škály 1–5 a porovná vstupní a závěrečné odpovědi stejných účastníků; uvede také počet úplných dvojic odpovědí. Není-li výchozí hodnota při podání žádosti známa, uvede způsob a termín jejího zjištění.

Pre//interim/post dotazníky mohou být realizovány ústně nebo písemně.

Nadaci se předávají souhrnné údaje ze sběru dat o osobách (klientech, pracovnících) v podobě, která neumožňuje jejich identifikaci. Zpracování osobních údajů před jejich anonymizací musí mít odpovídající právní základ.

Posouzení žádosti

Kompletní žádosti odpovídající poslání a účelům Nadace posuzuje správní rada Nadace spolu s externími experty. Správní rada má právo vyžádat si od žadatele další podklady.

Bodové hodnocení

Hodnocení probíhá na škále 0–100 bodů. Projekty v preferovaných oblastech (aktivizace seniorů, vzdělávání pracovníků) dosahují v kritériu relevance vyššího bodového ohodnocení (25–30 bodů); projekty v přípustných oblastech mohou dosáhnout 10–20 bodů dle kvality záměru. Jiné bonusové body nejsou.

Kritérium	Max. bodů	Co se hodnotí
Relevance k prioritním oblastem	30 bodů	Preferované oblasti (aktivizace / vzdělávání) = 25–30 bodů; přípustné oblasti = 10–20 bodů dle kvality záměru
Měřitelnost dopadu	25 bodů	Kvalita indikátorů, realističnost cílů, metodika sběru dat
Zkušenosti a kapacita žadatele	20 bodů	Doložené projekty v oblasti péče, reference, tým
Finanční přiměřenost	15 bodů	Nákladová efektivita, přiměřenost výše příspěvku k plánovaným výsledkům
Dopad na cílovou skupinu	10 bodů	Počet seniorů, pracovníků nebo pečujících přímo zasažených projektem
CELKEM	**100 bodů**	

Doplňující kritéria hodnocení

Při shodném bodovém výsledku Nadace upřednostní organizace, které:

- působí v oblastech s nižší dostupností obdobných služeb (geografická potřebnost),
- disponují omezenými kapacitami pro vlastní fundraising (preference menších organizací),
- zahrnují do projektu cílové skupiny seniorů, pracovníků i neformálních pečujících.

Poskytnutí nadačního příspěvku

O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Nadace. Rozhodnutí je konečné, nelze se proti němu odvolat. Na nadační příspěvek není právní nárok. Příspěvek může být přiznán v celkové nebo nižší než požadované výši. V tom případě se předpokládá úprava projektu, jeho rozsahu, rozpočtu, ukazatelů dle dohody s Nadací.

Informaci o výsledku obdrží žadatel e-mailem, nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí správní rady. Přehled přiznaných příspěvků bude zveřejněn ve výroční zprávě Nadace a na webových stránkách Nadace.

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá Nadace s příjemcem smlouvu. Pokud žadatel smlouvu nepodepíše do 30 kalendářních dnů od jejího doručení nebo ji odmítne podepsat, pozbývá návrh platnosti a správní rada je oprávněna prostředky poskytnout jinému žadateli.

Změny projektu

Žadatel a následně příjemce oznámí Nadaci bez zbytečného odkladu každou změnu financování projektu, a to od podání žádosti až do konečného vypořádání nadačního příspěvku.

Příjemce je povinen Nadaci bezodkladně informovat o všech podstatných změnách. Změny se dělí na:

- Změny, které stačí oznámit (e-mailem): změna harmonogramu aktivit; přesun prostředků mezi položkami rozpočtu do výše 15 % celkové hodnoty nadačního příspěvku; změna kontaktní osoby nebo bankovního účtu.

- Změny vyžadující předchozí souhlas Nadace: přesun prostředků přesahující 15 % celkové hodnoty nadačního příspěvku; zrušení nebo nahrazení klíčové aktivity; změna cílové skupiny; změna místa realizace, změna doby realizace projektu.

Nadační příspěvek použitý v rozporu se smlouvou nebo těmito pravidly je příjemce povinen vrátit v plné výši do 30 dnů od výzvy Nadace. Podrobnosti jsou upraveny smlouvou.

Kontrola a hodnocení realizace projektu

Nadace je oprávněna provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku, včetně kontrolní návštěvy v místě realizace. Kontrola srovnává reálný průběh projektu s podanou žádostí a schválenými změnami.

Každý příjemce je povinen zpracovat závěrečnou zprávu, která obsahuje celkové vyúčtování projektu a výsledky sledovaných ukazatelů dopadu. Nadace hodnotí výstupy, výsledky, naplnění ukazatelů, udržitelnost projektu, vyúčtování a vedení účetnictví.

Doložení realizace a publicita projektu

Doložení realizace

Za účelem doložení realizace projektu předá příjemce Nadaci souhrnné (anonymizované) údaje o počtu podpořených osob, průběhu aktivit a výsledcích ukazatelů. Takové anonymní nebo agregované údaje nepodléhají GDPR.

Propagace a fotodokumentace

Pokud příjemce poskytne Nadaci fotografie nebo videonahrávky pro propagační účely, zajistí souhlas zobrazených osob v souladu s platnými předpisy. Souhlas musí být konkrétní, dobrovolný a odvolatelný; odmítnutí souhlasu s pořízením nebo použitím fotografií nesmí omezit účast seniora v projektu ani ovlivnit jeho přístup ke službám. Doložení realizace projektu je možné i bez identifikovatelných záběrů klientů.

Komunikace podpory

Příjemce se zavazuje informovat o podpoře ze strany Nadace Krása pomoci na svých komunikačních kanálech v průběhu realizace projektu.

Kontakt a Formulář žádosti

Nadace Krása pomoci: www.krasapomoci.cz

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím online formuláře

E-mail pro dotazy: info@krasapomoci.cz

Online formulář k otevření na této adrese: https://forms.gle/Eub3BeYcwucGtAX87