

Výzva k předkládání žádostí o podporu

Primárním posláním Nadace Krása pomoci je podpora seniorů a rozvíjení pozitivního přístupu ke stáří. Hlavním cílem Nadace je zajistit důstojný život starších lidí v domácím prostředí a zabránit tak předčasnému a často zbytečnému umístování seniorů do institucionální péče.

Nadace se věnuje také tématu proměny pracovního trhu v souvislosti se stárnutím populace.

Zaměření výzvy:

Podpora veřejně prospěšných aktivit seniorských a pro seniorských organizací

Priority grantového programu:

- Důstojné stárnutí – pomoc seniorům zůstat v domácnosti
- Spokojené stáří – volnočasové, vzdělávací a dobrovolnické aktivity na podporu mezigeneračního setkávání, aktivizační programy a akce realizované mimo pobytová zařízení sociálních služeb
- Stáří vnímané s úctou a respektem – podpora aktivního zapojení seniorů do veřejného života
- Péče v kruhu blízkých – podpora neformálních pečujících (materiální i nemateriální)
- Profesionalizace služeb přímé péče o seniory – vzdělávací aktivity pracovníků, zavádění nových metod práce, digitalizace procesů v sociálně zdravotních službách, zvyšování kvality poskytované péče v ambulantních, terénních i pobytových zařízeních pro seniory
- Nastartování procesů vedoucích k efektivnějšímu fungování organizace v oblasti personální, strategické a finanční, které pomohou usnadnit a zefektivnit péči o seniory

Harmonogram

Příjem žádostí: 13.- 30.4.2026

Zasedání správní rady Nadace: květen 2026

Výsledky a uzavírání smluv: červen 2026

Realizační doba projektu: 1.7.2026 - 30.6.2027

Alokace k rozdělení: 555 000 Kč

Limity podpory:

Minimální částka podpory: 80 000 Kč

Maximální částka podpory: 120 000 Kč

Oprávnění žadatele:

Nestátní neziskové organizace, jejichž činnost a projekty souvisejí s posláním Nadace.

Jedna organizace (1x IČ) může podat pouze 1 žádost o podporu.

Uznatelné náklady:

Smyslem podpory je umožnit financovat takové projekty, pomůcky, akce, vybavení nebo vzdělávací aktivity, které souvisí s přímou péčí o seniory a není je možné financovat v rámci standardních úhrad z dotací na registrované sociální služby, nebo v souladu s úhradovou vyhláškou ZP. Součástí žádosti je tedy čestné prohlášení žadatele, že na požadované položky rozpočtu nezískal dotaci z veřejných zdrojů pokrývající 100 % požadované částky. Je možné žádat o kofinancování položek financovaných z veřejných zdrojů, u kterých nebylo schváleno 100% financování požadavku, žadatel v takovém případě musí doložit formou čestného prohlášení, v jaké % výši byla položka schválena a jaká je výše kofinancování z nadačního příspěvku.

Vzhledem k pravidlům týkajícím se veřejné sbírky MHMP je možné poskytnout grant pouze na položky a pracovní pozice, které přímo souvisejí s poskytováním činnosti/pomoci seniorům, tzn. že není např. možné z grantu pokrývat mzdy vedoucích projektů a provozní náklady žadatele, pokud jejich činnost nesměřuje k přímým aktivitám se seniory.

Všechny výdaje musejí splňovat podmínku:

- Hospodárnosti
- Efektivnosti
- Účelnosti
- Vznikly v době realizace projektu

Nadace je oprávněna si od příjemce vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření uznatelnosti výdajů v rámci projektu.

Kategorie uznatelných nákladů

- **Osobní náklady – mzdy**

- Pracovní smlouvy (PS)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

Týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 3 499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 3 500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění.

V rozpočtu se PS a DPČ vykazují jako superhrubá mzda.

- Dohoda o provedení práce (DPP)

Rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně).

- **Ostatní osobní náklady**

- prostředky na případné odvody z DPP

- **Nákup služeb** přímo souvisejících se zajištěním služeb pro seniory
- **Materiálové náklady** přímo související se zajištěním služeb pro seniory
- **Ostatní náklady** přímo související se zajištěním služeb pro seniory

Parametry žádosti:

Žádost obsahuje:

- Sídlo/adresa žadatele
- Kontaktní údaje (IČ, datová schránka), oprávněná osoba jednat za žadatele
- Poslání organizace (o co usiluje, charakteristika činnosti)
- Název projektu
- Popis a cíl projektu, aktivity a harmonogram aktivit (max. 2 strany A4 dohromady)
- Položkový rozpočet (včetně jednotkových nákladů)
- Povinné přílohy – doklad o právní subjektivitě /výpis z rejstříku – dokládá se v případě rozhodnutí o udělení nadačního příspěvku
- Potvrzení o vedení bankovního účtu, na který bude převeden nadační příspěvek – dokládá se v případě rozhodnutí o udělení nadačního příspěvku
- Čestné prohlášení v případě kofinancování položek hrazených částečně z veř. zdrojů

Žádost odešlete včetně příloh na adresu: info@krasapomoci.cz **do 30.4.2026.**

! Důležité upozornění pro žadatele !

Nadace si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí dříve, pokud součet požadovaných částek v podaných žádostech překročí trojnásobek alokace této výzvy.

Posouzení žádosti:

Kompletní žádosti pro nadační příspěvek, které odpovídají poslání a účelů nadace, jsou posuzovány správní radou Nadace a externími experty. Správní rada Nadace má právo vyžádat si od žadatele další konkrétní podklady a informace.

Hlavní kritéria hodnocení žádosti

Cílová skupina:

- Senioři

Způsobilost žadatele:

- Zkušenost pracovníků projektu (odbornost, dosavadní aktivity, hospodaření organizace)
- Dosažené výsledky
- Kapacity na fundraising a získávání zdrojů – nadace preferuje podporu spíše menších organizací, které nemají dostatek kapacit na získávání financí na podporu své práce

Projektový záměr:

- Potřebnost projektu z hlediska jeho zaměření i potřebnosti dané komunity
- Geografická potřebnost

- Funkčnost projektu – přínos a forma řešení problému
- Jasná a konkrétní vize projektového záměru

Finanční stránka:

- Hospodárnost projektu
- Přiměřenost rozpočtu projektu

Kvalita zpracování žádosti:

- Přesná a podstatná fakta
- Jasný, srozumitelný a přehledný výklad
- Dostatek podpůrných argumentů

Tým organizace:

- Popis týmu, struktura organizace – odpovědnost jednotlivých pracovníků
- Personální zabezpečení projektu
- Vzdělávání týmu – koncepce vzdělávání
- Zapojení dobrovolníků do projektu

Monitoring projektu v průběhu projektu a po ukončení projektu adekvátně k rozsahu podpořeného projektu

- Způsob hodnocení vlastní práce
- Sběr dat vyplývajících z realizace projektu
- Zachování odbornosti všech pracovníků
- Hospodaření organizace

Poskytnutí nadačního příspěvku

O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada nadace na základě posouzení žádosti žadatele. Rozhodnutí správní rady nadace je konečné, a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Nadační příspěvek může být poskytnut v celkové nebo částečné výši uvedené v žádosti.

Informace o poskytnutí nadačního příspěvku žadatel obdrží prostřednictvím kontaktní adresy (e-mailu), kterou uvedl ve své žádosti, a to nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí správní radou o poskytnutí nadačního příspěvku.

Přehled poskytnutých nadačních příspěvků bude zveřejněn ve výroční zprávě nadace a na webových stránkách nadace.

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadace s příjemcem „Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku“. Pokud žadatel „Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku“ nepodepíše do 30 kalendářních dnů od jejího doručení nadaci nebo ji odmítne podepsat, pozbývá návrh smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku platnosti a správní rada nadace je oprávněna poskytnout nepoužité finanční prostředky jinému žadateli o nadační příspěvek.

Povinností žadatele o nadační příspěvek je hlásit nadaci změny týkající se realizace projektu, a to zejména:

- změna v činnosti žadatele
- změna v rozpočtu nebo ve financování projektu
- změna nebo zrušení některé z plánovaných aktivit

Kontrola použití a evidence nadačního příspěvku, hodnocení realizace projektu

Nadace je oprávněna provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku – kontrolní návštěvu v místě realizace projektu. Kontrola je zaměřena na porovnání reálného průběhu projektu s podanou žádostí, respektive schválených změn.

Každý realizátor projektu je povinen zpracovat závěrečnou zprávu, která obsahuje také celkové vyúčtování projektu.

Pracovníci nadace hodnotí závěrečnou zprávu, a to zejména: hodnocení výstupů projektu, výsledky a efektivitu projektu, udržitelnost projektu, vyúčtování, vedení účetnictví ve vztahu k projektu a financování projektu.

Publicita projektu

Příjemce nadačního příspěvku poskytne Nadaci dokumentaci dokládající přímou péči o seniory v rámci podpořeného projektu (např. fotografie, videonahrávky), v souvislosti s tím zajistí potřebné souhlasy dle platné legislativy (př. GDPR). Nadace následně může využít materiály pro prezentaci podpořených projektů donátorům.

Příjemce se zavazuje komunikovat podporu projektu od Nadace Krása pomoci na svých komunikačních kanálech v průběhu realizace projektu.

KONTAKT:

Nadace Krása pomoci

E-mail: info@krasapomoci.cz

www.krasapomoci.cz